

COMUNE MARTINIANA PO  
UFFICIO RELAZIONI – AREA TECNICA

**"A chi bisogna rivolgersi per le pratiche in Comune?". Di seguito, i responsabili del procedimento istruttorio e del provvedimento finale per ogni pratica:**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Responsabile Del procedimento Istruttorio	Responsabile dell'adozione del Provvedimento finale
01	Stipula contratti: gare di appalto e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta.	Infossi Claudio	Orlando Concetta ( per la stipula dei contratti organo responsabile è Renato Pagliero, mentre il Segretario Comunale assume la veste di Ufficiale Rogante)
02	Risposta ad esposti e ricorsi.	Infossi Claudio	Orlando Concetta
03	Rilascio autorizzazione all'uso dei beni comunali.	Infossi Claudio	Orlando Concetta
04	Assegnazione Area P.E.E.P. ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata agevolata e autofinanziata (art. 35 L. 865/71).	Infossi Claudio	Orlando Concetta
05	Mobilità a domanda verso altro Ente : rilascio nulla osta.	Infossi Claudio	Infossi Claudio/Segretario Comunale
06	Mutamento mansioni per inidoneità fisica : inquadramento in qualifica diversa.	Infossi Claudio	Infossi Claudio/ Segretario Comunale
07	Concessione per messi per diritti allo studio.	Infossi Claudio	Infossi Claudio/Segretario Comunale
08	Concessione aspettativa per esercizio mandato elettivo	Infossi Claudio	Infossi Claudio/Segretario Comunale
09	Posti per rapporti a tempo parziale : trasformazione a tempo pieno e trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale	Infossi Claudio	Infossi Claudio/ Segretario Comunale
10	Rilascio concessioni impianti distributori carburanti.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
11	Emissione ordinanza-ingiunzione per violazioni per le quali il Sindaco è autorità competente.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
12	Rilascio concessioni edilizie.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
13	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera	Infossi Claudio	Infossi Claudio
14	Certificati di destinazione urbanistica.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
15	Certificati di destinazione d'uso.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
16	Certificati IVA agevolata, frazionamento e varie.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
17	Rimborso oneri non dovuti per concessione edilizia.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
18	Restituzione contributo concessorio a seguito di rinuncia o mancata utilizzazione concessoria	Infossi Claudio	Infossi Claudio
20	Autorizzazione di abitabilità e agibilità.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
21	Dichiarazione di inabitabilità o di inagibilità ed emissione dell'ordinanza di sgombero.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
22	Acquisizione da parte del Comune di opere eseguite ed aree cedute dal concessionario a scomputo del contributo concessorio.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
23	Autorizzazione allacciamento fognature e scarichi suolo e sottosuolo.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
24	Progettazione esterna : predisposizione atti per affidamento incarico.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
25	Progettazione esterna : predisposizione atti per approvazione progetto.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
26	Gestione opere pubbliche : affidamento lavori a trattativa privata ; incarico di direzione lavori o collaudo in corso d'opera o finale ; incameramento cauzione definitiva	Infossi Claudio	Infossi Claudio
27	Gestione opere pubbliche : autorizzazione al subappalto	Infossi Claudio	Infossi Claudio
28	Svincolo cauzioni.	Infossi Claudio	Infossi Claudio

29	Provvedimenti discariche abusive	Infossi Claudio	Infossi Claudio
30	Toponomastica, numeri civici.	Infossi Claudio/Donatella Meineri	Infossi Claudio
31	Gestione del provvedimento disciplinare.	Infossi Claudio	Infossi Claudio/Orlando Concetta
32	Provvedimenti repressivi illeciti urbanistici.	Infossi Claudio/Donatella Meineri	Infossi Claudio
33	Provvedimenti repressivi illeciti ambientali	Infossi Claudio/Donatella Meineri	Infossi Claudio
34	Bando e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Infossi Claudio	Orlando Concetta
35	Cattura animali randagi.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
36	Rimozione cadaveri.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
37	Accertamento utilizzo fondi 448.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
38	Rilascio e autorizzazione insediamenti produttivi.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
39	Gestioni contributi su calamità naturali.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
40	Piano regolatore Generale Comunale.	Infossi Claudio	Ex lege
41	Piani urbanistici Territoriali (P.U.T.)	Infossi Claudio	Ex lege
42	Piani particolareggiati (PEC, PIP, PEEP).	Infossi Claudio	Ex lege
43	Piano energetico.	Infossi Claudio	Ex lege
44	Espropri e concessioni bonarie.	Infossi Claudio	Infossi Claudio
45	Piano di protezione civile.	Infossi Claudio	Ex lege
46	Provvedimenti repressivi illeciti urbanistici	Donatella Meineri/Claudio Infossi	Claudio Infossi
47	Provvedimenti repressivi illeciti ambientali	Donatella Meineri/Claudio Infossi	Claudio Infossi
48	Redazione ed istruttoria delle proposte di deliberazione di competenza	Infossi Claudio	Infossi Claudio
48	Accordi di programma.	Infossi Claudio	Orlando Concetta
49	Patti territoriali (PRU, PRUST)	Infossi Claudio	Orlando Concetta

\* Per gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ciascun responsabile di posizione organizzativa dovrà adottare le misure idonee, mentre per l'area tecnica la competenza specifica in materia spetta al tecnico comunale, riservandosi il Segretario Comunale il formale provvedimento di spesa, alla luce delle esigenze evidenziate dal tecnico e delle risorse assegnate dalla Giunta.

Per le misure repressive in materia di rifiuti la competenza è determinata in capo al Sindaco.

Il Sindaco è altresì organo responsabile della protezione civile.

Si considerano assegnati a ciascuna posizione organizzativa tutti i procedimenti che si riferiscono alle funzioni assegnate nel piano delle risorse e degli obiettivi.

In caso di competenza plurima il segretario Comunale ripartisce le fasi procedurali tra le posizioni organizzative interessate.