

COMUNE MARTINIANA PO

Ufficio Relazioni

"A chi bisogna rivolgersi per le pratiche in Comune?". Di seguito, i responsabili del procedimento istruttorio e del provvedimento finale per ogni pratica:

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Responsabile Del procedimento Istruttorio	Responsabile Dell'adozione del Provvedimento finale
01	Stipula contratti: gare di appalto e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta.	Renato Pagliero	Renato Pagliero (per la stipula di tutti i contratti del Comune è individuata quale parte stipulante Renato Pagliero, mentre il Segretario Comunale assume la veste di Ufficiale Rogante)
02	Provvedimento di nomina e rinnovo commissione consultive	Renato Pagliero	Orlando Concetta
03	Risposta ad esposti e ricorsi	Orlando Concetta	Orlando Concetta
04	Istruttoria procedimentale per la nomina del difensore civico	Orlando Concetta	Orlando Concetta
05	Indizione referendum consultivi in materia esclusiva competenza comunale	Orlando Concetta	Orlando Concetta
06	Mobilità a domanda verso altro Ente : rilascio nulla osta	Renato Pagliero	Orlando Concetta
07	Mutamento mansioni per inidoneità fisica : inquadramento in qualifica diversa	Renato Pagliero	Orlando Concetta
08	Concessione permessi per diritti allo studio	Renato Pagliero	Orlando Concetta
09	Concessione aspettativa per esercizio mandato elettivo	Renato Pagliero	Orlando Concetta
10	Posti per rapporti a tempo parziale : trasformazione a tempo pieno e trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale	Renato Pagliero	Orlando Concetta
11	Concorsi pubblici	Renato Pagliero	Orlando Concetta
12	Concorsi interni	Renato Pagliero	Orlando Concetta
13	Trattativa privata, previa gara ufficioso, per l'acquisto di materiale vario (stampati,oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e Uffici Comunali, ecc.).	Renato Pagliero	Orlando Concetta
14	Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale.	Renato Pagliero	Orlando Concetta
15	Decadenza, revoca, sospensione, rimozione degli Amministratori Comunali.	Renato Pagliero	Orlando Concetta
16	Gestione del procedimento disciplinare	Renato Pagliero	Orlando Concetta

17	Rilascio certificazioni ai fini pensionistici	Renato Pagliero	Orlando Concetta
18	Assunzione personale appartenente alle categorie protette e a tempo indeterminato	Renato Pagliero	Orlando Concetta
19	Concessione aspettative retribuite e non retribuite	Renato Pagliero	Orlando Concetta
20	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente	Renato Pagliero	Orlando Concetta
21	Procedimento accettazione di dimissioni del personale o collocamento a riposo	Renato Pagliero	Orlando Concetta
22	Provvedimento di mobilità interna al Comune	Renato Pagliero	Orlando Concetta
23	Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente : trasferimento da altro Ente e conseguente e conseguente inquadramento nell'organico	Renato Pagliero	Orlando Concetta
24	Predisposizione di regolamenti	Per competenza Infossi Claudio, Renato Pagliero, Orlando Concetta	Ex Lege
25	Repertorio e registrazione contratti.	Renato Pagliero	Orlando Concetta
26	Protesti cambiari	Donatella Meineri	Orlando Concetta
27	Redazione proposte di deliberazione di competenza ed istruttoria delle stesse.	Orlando Concetta	Orlando Concetta
28	Espressione dei pareri di competenza sulle proposte di deliberazione.	Orlando Concetta	Orlando Concetta
29	Gestione del procedimento disciplinare.	Orlando Concetta	Orlando Concetta o Ufficio di disciplina per competenza

Si considerano assegnati a ciascuna posizione organizzativa tutti i procedimenti che si riferiscono alle funzioni assegnate nel piano delle risorse e degli obiettivi.

In caso di competenza plurima il segretario Comunale ripartisce le fasi procedurali tra le posizioni organizzative interessate.