

BANDO PER PROVA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE PROFILO PROFESSIONALE: ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI AI CONTRATTI E AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1. A TEMPO DETERMINATO E RIDOTTO (20 ORE SETTIMANALI) PER 6 MESI PROROGABILI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione dell'atto di determinazione n. 12 del 11/11/2009.

Visto il Regolamento Uffici e servizi.

Visto il Dlgs 267/2000.

Visto, per quanto applicabile il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

RENDE NOTO

Quanto segue:

è indetta prova selettiva per esami per l'assunzione di un dipendente di categoria C, posizione economica c.1. a tempo determinato e ridotto (20 ore settimanali) per 6 mesi prorogabili, profilo professionale addetto ai servizi demografici, ai contratti ed ai servizi amministrativi.

Scadenza presentazione domande

Le domande, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18 dicembre 2009**, all'ufficio protocollo di questo Comune od indirizzate per posta, con lettera raccomandata AR, al seguente indirizzo: Comune di Martiniana Po – via Roma n. 29 CAP 12030.

I candidati sono invitati a presentarsi nell'ora e nella data stabilita dal presente bando per lo svolgimento delle prove, anche in assenza di comunicazione di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006.

Trattamento economico e rapporto di lavoro:

verranno costituiti e regolati in base alla legge e alla contrattazione collettiva del comparto, tempo per tempo vigenti);

La durata del contratto di lavoro è stabilita in **6 mesi** prorogabili ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.

Requisiti richiesti per l'ammissione alle prove selettive

- 1) Cittadinanza italiana (requisito non richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea);
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 3) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) diploma di scuola media superiore (corso di studi di 5 anni).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda indirizzata al Comune, nella quale il candidato deve chiedere di essere ammesso alla prova selettiva dichiarando, sotto la propria responsabilità, oltre il cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il titolo di studio;
- e) il godimento dei diritti civili;
- f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'espressa accettazione delle condizioni del presente bando.

Documentazione da allegarsi alla domanda:

nessuna

Eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge, od eventuali servizi militari da potersi valutare per effetto della legge 958/86, sono autocertificati nel testo stesso della domanda.

Programma degli esami

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta:

- Quiz con risposte multiple di cui solo una esatta, sulle seguenti materie: servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, albo giudici popolari, elettorale,) - la semplificazione amministrativa – l'attività contrattuale del Comune – i reati di falso documentale – il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i servizi finanziari – l'ordinamento degli enti locali.

Prova orale:

- la prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta.

La prova scritta è selettiva ai fini dell'ammissione alla prova orale.

Ogni prova sarà valutata in trentesimi con la votazione minima stabilita in ventuno trentesimi ciascuna.

La prova scritta si svolgerà il giorno **11 gennaio 2010 a partire dalle ore 15.00**, mentre la prova orale potrà essere svolta lo stesso giorno immediatamente dopo, qualora i tempi di correzione degli elaborati lo consentano, o il giorno **18 gennaio 2010 a partire dalla ore 15.00**.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni relative alla presente procedura, a causa di errata indicazione o cambiamento di recapito, ove il candidato non abbia provveduto tempestivamente a far pervenire le variazioni del caso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del quale il candidato prenderà visione presso il Comune o sul sito internet www.comune.martinianapo.cn.it.

Il candidato, vincitore, verrà invitato ad assumere servizio e a presentare la documentazione necessaria con apposita lettera ove verranno indicati i termini e le modalità.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopra indicati potrà essere richiesta al servizio Personale del Comune di Martiniana Po.

Precisazioni finali

L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire, compatibilmente alla normativa vigente, al momento della conclusione delle prove selettive ed alla nomina del vincitore.

Martiniana Po, li 16.11.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv Orlando dott.ssa Concetta)